

BORDEREAU D'ENVOI SIMPLIFIÉ DES DOCUMENTS BUDGÉTAIRES

Décision modificative (DM) n°/ 202....

BUDGET PRINCIPAL ET BUDGETS ANNEXES
(à l'usage des collectivités n'ayant pas adhéré à l'application « Actes Budgétaires »)

A ENVOYER : 2 exemplaires de ce bordereau + 1 seul exemplaire de chaque document (DM, délibération)
Le bordereau qui vous sera retourné avec le cachet de la Préfecture ou Sous préfecture attestera du dépôt
et du caractère exécutoire de l'ensemble des documents transmis.

Nom et adresse de la collectivité ou de l'établissement public

.....
.....

CP :

Commune :

- Tél :

- Courriel :@.....

- Horaires du secrétariat :

Liste détaillée des pièces jointes

(l'ensemble des pièces d'un même budget doit faire l'objet d'un seul et même envoi)

- Décision modificative (DM) du **budget principal** y compris annexes obligatoires
- Délibération de **vote de la DM** (ou date de transmission par Actes le _____)
- Note** brève et synthétique

- Décision modificative (DM) du **budget annexe** y compris annexes obligatoires
- Délibération de **vote de la DM** (ou date de transmission par Actes le _____)
- Note** brève et synthétique

- Décision modificative (DM) du **budget annexe** y compris annexes obligatoires
- Délibération de **vote de la DM** (ou date de transmission par Actes le _____)
- Note** brève et synthétique

Le Maire, le Président atteste que les documents et délibérations listés ci-dessus, adressés en Préfecture / Sous-préfecture, sont conformes à ceux détenus par la collectivité.

A.....
Le.....

Le Maire, le Président,

Reçu en Préfecture - Sous-préfecture le :